**0 T.C**

**MERAM KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT AHMET SENİH DURUM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Stratejik Planımız, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı’nın kaynaklarından, İl Milli Eğitimi’nin hazırladığı Stratejik planından ve TKY ile ilgili seminerlere katılarak kazanımlarını okul toplumuyla paylaşan öğretmenlerimizin bilgi birikimlerinden faydalanılarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda Stratejik Planının hazırlanma sürecinde tüm yönetici ve çalışanların katılımının sağlanması temel ilke olarak benimsenmiş, demokratik ve katılımcı anlayışın yaygınlaşması amaçlanmıştır. Bu amaçtan hareketle, tüm yönetici ve öğretmenler, plan dahilinde yapılacak çalışmalar konusunda bilgilendirilmiş, görev tanımları yapılmış ve her bir yıllık uygulama için Okul Gelişim Planı hazırlanacaktır.

Eğitimde Toplam Kalite Yönetimi anlayışından yola çıkarak; verilere dayalı, sürekli gelişme yönünde ilerleyen, katılımcı ,tüm paydaşların takım çalışmalarıyla çözüme odaklandığı ‘Ben Değil Biz’ ilkesiyle çalışan eğitim yuvası olma bilinci ile hazırladığımız bu Stratejik Plan , çalışmalarımıza yön verecek ve okulumuzun sürekli gelişimini garanti altına alacaktır.

Okul olarak geleceğimizin mimarları olacak öğrencilerimizi cağa uyum sağlamak yerine çağı yönlendirebilen bireyler olması için, düşünce ufku gelişmiş ve yeniliklere açık, yüreğinde vatan sevgisi olan Türkiye Cumhuriyeti’ni her alanda başarılara taşıyabilecek şekilde yetiştirebilmek amacıyla tüm öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde çalışmaktayız.

Stratejik Plan içerisinde okulumuzun ilkeleri, okulumuzun değer yargıları, okulumuzun misyonu, okulumuzun vizyonu ve değerlendirme ölçütleri ve performans göstergelerimiz bulunmaktadır. Bu plan sayesinde güçlü ve zayıf yönlerimizi daha iyi tanımlayacak, her değişen şartta farklılaşarak karşımıza çıkacak fırsatlar değerlendirilecek ve böylece planın uygulanmasındaki başarımızın artacaktır.

Yarınlarımızın teminatı olan sevgili yavrularımızın daha iyi yetişmeleri, onların gelişen ve değişen dünyamızda söz sahibi bireyler olmaları en büyük dileğimizdir.

Stratejik Planlamanın Başöğretmen Mustafa Kemal Atatürk’ün açmış olduğu çağdaşlaşma ve ilerleme yolunda büyük katkılar sağlayacağına inanıyor ve kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planının tüm eğitim camiamıza ve okulumuza hayırlı olmasını diliyorum.

Abdullah TUNÇEZ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc534378279)

[İçindekiler 4](#_Toc534378280)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc534378281)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc534378282)

[Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc534378283)

[Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc534378284)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc534378285)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc534378286)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc534378287)

[MİSYONUMUZ 18](#_Toc534378288)

[VİZYONUMUZ 18](#_Toc534378289)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc534378290)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc534378291)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 22](#_Toc534378292)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 23](#_Toc534378293)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 24](#_Toc534378294)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 25](#_Toc534378295)

[EKLER: 26](#_Toc534378296)

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdullah TUNÇEZ | Okul Müdürü | Hasan KAPAMA | Sınıf Öğretmeni |
| Süleyman YÜĞRÜK | Müdür Yardımcısı | Ömer ÖZDAMAR | Sınıf Öğretmeni |
| Ertan TEKBAŞ | Sınıf Öğretmeni | Mukadder GÜRDAĞ | Sınıf Öğretmeni |
| Seyit ALTINER | Okul Aile Birliği Başkanı | Elif TERZİOĞLU | Gönüllü Veli |
| Hanefi ÇEVİK | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Merve ER | Gönüllü Veli |

# BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

**Okulun Tarihçesi:**

Okulumuz 24.11.1982 tarihinde Karşıyaka Camii'nin 1. katında Kur'an kursu için yapılmış binada geçici olarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Karşıyaka ilkokulu adında 4 yıl öğretime devam etmiştir.

Yeni binasına 20.01.1986 tarihinde başlamıştır. Karşıyaka ilkokulu adı ile eğitim öğretime devam ederken, İl Encümen Kurulu'nun 315/3806 sayı ve 28.01.1987 tarihli kararı ile okulumuzun adı Şehit Ahmet Senih Durum İlkokulu olarak değiştirilmiştir. 16.08.1997 gün ve 4306 sayılı yasa ile okulumuzun adı Şehit Ahmet Senih Durum İlköğretim Okulu adını almıştır. Daha sonra 6287 sayılı kanun ile Eylül 2012 de Şehit Ahmet Senih Durum İlkokulu adını alarak ilkokula dönüşmüştür.

Okulumuza adını veren kişi, Konya Doğanhisar doğumlu olup Türk Silahlı Kuvvetlerimizde astsubay olarak görev yaparken Ege Denizi'nde ifa edilen bir tatbikat sırasında şehit düşmüştür.

## Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** KONYA | | | | | **İlçesi:** Meram | | | |
| **Adres:** | | | Yaka Mahallesi Köyceğiz Caddesi Yahyalı Sokak No:17 | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://goo.gl/maps/LPKBCoiGjjs | |
| **Telefon Numarası:** | | | 0332 325 04 26 | | **Faks Numarası:** | | 0332 325 14 57 | |
| **e- Posta Adresi:** | | | [s.ahmet.senih@gmail.com](mailto:s.ahmet.senih@gmail.com) | | **Web sayfası adresi:** | | http://sehitahmet.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | | | **738514** | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun/Kurumun**  **Hizmete Giriş Tarihi : 1982** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 8 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 51 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 2 | |
| Erkek | 59 | | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 110 | | | **Toplam** | 5 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 22 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | 22 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | | 42,57 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 19 yıl |

### **ÇALIŞAN BİLGİLERİ**

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **2** | **5** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Okul Öncesi Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **2** | **8** |

### **OKULUMUZ/KURUMUMUZ BINA VE ALANLARI**

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul/Kurum Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **240** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **33** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **13** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul/Kurum Oturum Alanı (m2) | **454** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **7150** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **650** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** | **70** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1/A | 11 | 16 | 27 |
| 2/A | 15 | 12 | 27 |
| 3/A | 9 | 8 | 17 |
| 4/A | 9 | 10 | 19 |
| Ana sınıfı | 12 | 11 | 23 |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 9 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 6 | İnternet Bağlantı Hızı | 10 Mbps |
| Diğer…. |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **GELİR MİKTARI** | **GİDER MİKTARI** |
| 2017 | 33182,77 | 24509,79 |
| 2018 | 11528,25 | 6295,55 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | OLUMLU  %95 | OLUMSUZ  %5 |
| 2-Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | OLUMLU  %95 | OLUMSUZ  %5 |
| 3-Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | OLUMLU | OLUMSUZ |
| 4-Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | OLUMLU  %91 | OLUMSUZ  %9 |
| 5-Okulda kendimi güvende hissediyorum. | OLUMLU  %94 | OLUMSUZ  %6 |
| 6-Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | OLUMLU  %91 | OLUMSUZ  %9 |
| 7-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | OLUMLU  %90 | OLUMSUZ  %10 |
| 8-Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | OLUMLU  %88 | OLUMSUZ  %12 |
| 9-Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | OLUMLU  %84 | OLUMSUZ  16 |
| 10-Okulun içi ve dışı temizdir. | OLUMLU  %90 | OLUMSUZ  %10 |
| 11-Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | OLUMLU  %84 | OLUMSUZ  %16 |
| 12-Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | OLUMLU | OLUMSUZ |
| 13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | OLUMLU  %87 | OLUMSUZ  %13 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım. Okul bahçesinde spor etkinliklerin yapılacağı alanlar yeterlidir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır. Okulumuzda kantin bulunmamaktadır.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | OLUMLU  %100 | OLUMSUZ  %0 |
| 2-Okuldaki/kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | OLUMLU  %100 | OLUMSUZ  %0 |
| 3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | OLUMLU  %100 | OLUMSUZ  %0 |
| 4-Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | OLUMLU  %100 | OLUMSUZ  %0 |
| 5-Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | OLUMLU  %98 | OLUMSUZ  %2 |
| 6-Okul/kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | OLUMLU  %100 | OLUMSUZ  %0 |
| 7-Okulda/kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | OLUMLU  %95 | OLUMSUZ  %5 |
| 8-Okulda/kurumda öğretmenler/çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır. | OLUMLU  %100 | OLUMSUZ  %0 |
| 9-Okulumuzda/kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | OLUMLU  %92 | OLUMSUZ  %8 |
| 10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | OLUMLU  %98 | OLUMSUZ  %2 |
| 11- Yöneticilerimiz, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | OLUMLU  %100 | OLUMSUZ  %0 |
| 12-Okulumzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | OLUMLU  %100 | OLUMSUZ  %0 |
| 13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | OLUMLU  %98 | OLUMSUZ  %2 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması, okulumuzun fiziki imkanlarının yeterli olması,Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Veli profilinin karışık olması, spor salonunun ve laboratuvarın bulunmaması.

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | OLUMLU  % 95 | OLUMSUZ  % 5 |
| 2-Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum. | OLUMLU  %96 | OLUMSUZ  %4 |
| 3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | OLUMLU  %90 | OLUMSUZ  %10 |
| 4-Okula/Kuruma ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor. | OLUMLU  %92 | OLUMSUZ  % 8 |
| 5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | OLUMLU  % 95 | OLUMSUZ  % 5 |
| 6-Okulda/kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | OLUMLU  % 87 | OLUMSUZ  % 13 |
| 7-Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | OLUMLU  % 96 | OLUMSUZ  % 4 |
| 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfası düzenli olarak takip ediyorum. | OLUMLU  % 93 | OLUMSUZ  % 7 |
| 9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | OLUMLU  %97 | OLUMSUZ  %3 |
| 10-Okul/kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | OLUMLU  % 96 | OLUMSUZ  % 4 |
| 11-Okul/kurum her zaman temiz ve bakımlıdır. | OLUMLU  % 95 | OLUMSUZ  % 5 |
| 12-Okulun/kurumun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir. | OLUMLU  % 90 | OLUMSUZ  % 10 |
| 13-Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | OLUMLU  % 88 | OLUMSUZ  % 12 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım. Sınıf mevcutları yeterli seviyededir.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulda güvenlik görevlisi bulunmamaktadır. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Spor salonu bulunmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler/Kursiyer | Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması, Öğrencilerin okula devamının sağlanması ,Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması, |
| Çalışanlar | Deneyimli ve istekli öğretim kadrosunun olması , Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması |
| Veliler | Velilerle işbirliğinin yapılması. Veli-öğretmen-okul idaresi diyaloğunun olumlu yönde olması |
| Bina ve Yerleşke | İlçenin güzel bir yerinde olması Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması, Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması, okulun tek katlı olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması.Her sınıfta yazıcı, bilgisayar, projeksiyon gibi tüm teknolojik aletlerin bulunması |
| Bütçe | Kaynak çeşitliliğinin bulunması. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği |
| Yönetim Süreçleri | Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması ,Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, |
| İletişim Süreçleri | İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe MEM yöneticilerine ulaşabilmesi. |
| Diğer | temiz okul temiz çevre projesi kapsamında okulumuzun beyaz bayrak sahibi olması |

### **Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması. |
| Veliler | Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi, günümüz veli profilinin okula bakış açısının değişmesi |
| Bina ve Yerleşke | Sportif faaliyetler için gereken kapalı salonun olmaması. |
| Donanım | Donanımların bakım ve onarımının pahalı olması, okul bütçesinden karşılamada yaşanan maddi sıkıntılar |
| Bütçe | Okulun gelirinin yeterli düzeyde olmaması, |
| Yönetim Süreçleri | Rehber öğretmen bulunmadığı için Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması, |

### **DIŞSAL FAKTÖRLER**

.

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı ve desteği |
| Ekonomik | Hayırseverlerin varlığı |
| Sosyolojik | Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması, Okul çevresinde internet cafe ve alışveriş merkezlerinin olmaması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmelerin eğitim ortamına uyumunun sağlanması |
| Mevzuat-Yasal | Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi. |
| Ekolojik | Okulumuza ulaşımının çok kolay olması, okulumuzun şehrin gürültüsünden ve trafiğinden uzak olması |

**TEHDİTLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar, |
| Sosyolojik | Parçalanmış ailelerinin sayısının artması |
| Teknolojik | Teknolojik alt yapının yenilenmesi için yüksek maliyet gerektirmesi |
| Mevzuat-Yasal | Sürekli değişen Eğitim politikalarının takip edilmesinin zorluğu |
| Ekolojik | Okul kayıt alanında tek katlı villa tipi evlerin olmasından dolayı okul çağı nüfusunda yeterli artışın olmaması Yüksek öğrenim kurumları yerleşkesine yakın olması mevcudun azalması |

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARI**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

* Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
* Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
* Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Öğrenci Devamsızlığı |
| **2** | Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu |
| **3** | Yabancı Öğrencilerin durumu |
| **4** | İlkokula Hazurbulunuşluk |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Değerler Eğitimi |
| **2** | Öğrenci Davranışları |
| **3** | Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif faaliyetler |
| **4** | Kurum Kültürü |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Yönetim ve Organizasyon |
| **2** | Yerel Ulusal ve Uluslararası Projeler |
| **3** | Memnuniyet |

**BÖLÜM III**

## (MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER)

Okul/Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz/Kurulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimize çağdaş bir eğitim vermek için varız.

Türk toplumunun değerlerini, ahlakını önemseyen insanlar yetiştirmek için varız.

Çevremize de eğitim vermek için varız.

Severek gelebilecek bir okul ortamı hazırlamak içi varız.

Geleceğimize en kaliteli insanı yetiştirmek için varız.

## VİZYONUMUZ

**Milli kültürle bezenmiş, başarıda sınır tanımayan, çizgi üstü model bir okul olmak.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.

* Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
* Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
* Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
* Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
* Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
* Çoklu zeka kuramını derslerde uygulayan bir okul.
* Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
* Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
* Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkanları bu amaçla kullanan bir okul.
* Öğrenciyi merkez alan bir okul.
* Vizyonumuzda ifadesini bulan model bir okul.

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,

2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,

3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,

4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,

5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,

1. 7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.

8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

**BÖLÜM IV**

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### **Stratejik Amaç 1:**

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.2** | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı | %63 | %75 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı | %67 | %75 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.4** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı. | %50 | %65 | %85 | %90 | %95 | %100 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı azaltılacaktır. | Okul İdaresi ve İlgili Sınıf Öğretmeni | 04 Şubat-14 Haziran 2019 |
| **1.1.2** | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı arttırılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Ağustos-30 Eylül 2019 |
| **1.1.3** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı arttırılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül 2019-Ocak 2020 |
| **1.1.4** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış olanların oranı arttırılacaktır. | Okul İdaresi | 15 Ağustos-30 Eylül 2019 |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

### **Stratejik Amaç 2:**

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.**

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 39 | 25 | 27 | 27 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.2** | Yıl Boyunca Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 21 | 25 | 32 | 41 | 51 | 60 |
| **PG.2.1.3** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | %85 | %88 | %90 | %92 | %93 | %95 |
| **PG.2.1.4** | Yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci sayısı arttırılacak | Sınıf Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.2** | Yıl Boyunca Öğrenci başına okunan kitap sayısı arttırılacak | Okul İdaresi ve Sınıf/Şube Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.3** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | Sınıf Öğretmenleri | Dönemde 2 toplantı |
| **2.1.4** | Yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet sayısı | Okul İdaresi ve Sınıf/Şube Öğretmenleri | Eğitim öğretim yılı boyunca |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

**Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.**

### **Stratejik Hedef 3.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okul/Kurum web sitesinde yapılan duyuru sayısı | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| **PG.3.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.1.3** | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı | %83 | %85 | %87 | %88 | %89 | %90 |

**EYLEM PLANI**

| **No** | **EYLEM İFADESİ** | **EYLEM SORUMLUSU** | **EYLEM TARİHİ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul/Kurum web sitesinde yapılan duyuru sayısı arttırılacak. | Okul İdaresi Ve Görevlendirdiği Öğretmen | Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| **3.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı arttırılacak. | Okul idaresi ve Öğretmenler | 6 ay |
| **3.1.3** | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı arttırılacak. | Okul idaresi | Her dönem sonu |

# 

# V. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAK TABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| Genel Bütçe | 11582 | 13500 | 15000 | 16500 | 17000 | 73582 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 11582 | 13500 | 15000 | 16500 | 17000 | 73582 |

# 

# VI. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**ŞEHİT AHMET SENİH DURUM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Şehit Ahmet Senih Durum İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Abdullah TUNÇEZ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. |  |  |  |  |  |
| **2** | Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. |  |  |  |  |  |
| **3** | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. |  |  |  |  |  |
| **4** | Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. |  |  |  |  |  |
| **5** | Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. |  |  |  |  |  |
| **8** | Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır. |  |  |  |  |  |
| **9** | Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **10** | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**ŞEHİT AHMET SENİH DURUM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Şehit Ahmet Senih Durum İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Abdullah TUNÇEZ

Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |  |  |  |  |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |  |  |  |  |  |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |  |  |  |  |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. |  |  |  |  |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |  |  |  |  |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

**ŞEHİT AHMET SENİH DURUM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI PLANI (2019-2023)**

**“VELİ/KURSİYER GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Şehit Ahmet Senih Durum İlkokulu Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Abdullah TUNÇEZ Okul Müdürü

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |  |  |  |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum. |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.  (Okul için) |  |  |  |  |  |
| **4** | Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |  |  |  |  |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **6** | Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |  |  |  |  |  |
| **7** | Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |  |  |  |  |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. (Okul için) |  |  |  |  |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. (Okul için) |  |  |  |  |  |
| **10** | Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |  |  |  |  |  |
| **11** | Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır. |  |  |  |  |  |
| **12** | Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |  |  |  |  |  |
| **13** | Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun/Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |